

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 марта 2021 года

№ 87

ПРИКАЗ

Об организации приёма детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Красногвардейского муниципального округа на 2021/2022 учебный год

В соответствии со статьёй 67 Закона Российской Федерации «Об образовании», регламентирующей организацию приема на обучение по основным общеобразовательным программам, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации Красногвардейского муниципального района от 04 марта 2014 года № 100 «О закреплении муниципальных образовательных организаций» (с изменениями 8 июня 2015 г. №270, 19 января 2017 г. №9, 10.01.2020 г. №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комиссию по осуществлению контроля за соблюдением законодательства по вопросу приема в муниципальные общеобразовательные организации и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования в составе:

- Горяйновой В.Г. - председатель комиссии, заместитель руководителя отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа;
- Куксова Т.Н. - член комиссии, ведущий специалист отдела образования администрации Красногвардейского муниципального округа;
- Шатохина Е.О. - член комиссии, методист МКУ МЦКР.

2. Утвердить график работы Комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего образования (приложение).

3. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных организаций за:

- своевременное реагирование на все поступающие заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в первый класс, в том числе через портал государственных и муниципальных услуг (www.26gosuslugi.ru) (далее – региональный портал);
- соблюдение сроков и порядка приема, информирования заявителей о предоставлении услуги зачисления в общеобразовательную организацию, в том числе через региональный портал;

- правильность внесения записей в журнал приема документов на зачисление в первый класс;
- соблюдение сроков подписания и регистрации распорядительных актов о зачислении в общеобразовательную организацию.

4. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Красногвардейского муниципального района:

4.1. Организовать приём документов в первый класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация, не позднее 1 апреля 2021 года и завершить прием документов не позднее 30 июня 2021 года (в соответствии с постановлением администрации Красногвардейского муниципального района от 04 марта 2014 года № 100 «О закреплении муниципальных образовательных организаций» (с изменениями 8 июня 2015 г. №270, 19 января 2017 г. №9, 10.01.2020 г. №3)).

4.2. Организовать приём документов в первый класс граждан, не проживающих на закреплённой территории, с 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2021 года.

4.3. Разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приёма документов на информационном стенде и официальном сайте организации. Не позднее 5 июля 2021 года разместить информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

4.4. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.

4.5. Зачислять в общеобразовательное учреждение согласно приказу, оформленному в течение 3 рабочих дней.

4.6. Размещать приказы о зачислении на информационном стенде учреждения в день их издания.

4.7. Актуализировать в Правилах приема порядок приема электронных заявлений о зачислении через региональный портал.

4.8. В срок до 01 апреля 2021 года проинформировать граждан о сроках и правилах приема детей на обучение в первый класс общеобразовательной организации, в том числе через региональный портал, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4.9. Назначить должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о зачислении и документов к нему.

4.10. Ответственному лицу для изменения статуса в «Личном кабинете» заявителя на региональном портале необходимо в ведомственной учетной системе «Зачисление в образовательную организацию» изменить статус:

4.10.1. В течение одного рабочего дня после поступления электронного заявления на «Подтверждение документов» с указанием сроков подачи документов в муниципальную общеобразовательную организацию или «Нет

мест» при отсутствии свободных мест.

4.10.2. В день регистрации заявления о зачислении и представленных документов на «Зарегистрировано» или «Отказано».

4.10.3. В день подписания и регистрации распорядительного акта общеобразовательной организации на «Зачислен» или «Направлен в класс».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования
администрации Красногвардейского
муниципального округа
Ставропольского края



Рогачёв А.В.

Приложение
к приказу отдела образования
от 20 января 2020 года №32

График работы
комиссии по осуществлению контроля и рассмотрения заявлений родителей
(законных представителей) о нарушениях прав граждан на получение общего
образования

Понедельник-пятница:

с 09.00 ч. – 12.00 ч.
13.00 ч. - 16.00 ч.